

会員更新手続き方法



② 「ログイン」をクリックしてください。

③ [協会名]「日本オートキャンプ協会」を選択、メールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。

※注意

[協会名]は「日本キャンプ協会」ではなく
「日本オートキャンプ協会」を選択してください。

*パスワードを初めて設定していただく方は、

[パスワードを忘れた方はこちら](#)をクリックしてください。

メールアドレスと生年月日を入力し、送信をクリックしてください。
送信された URL からパスワードの設定をしてください。

④ 初めて「ケンスポコム」にログインした場合、「ケンスポコム」の利用規約に同意いただく必要があります。利用規約を最後までお読みいただくと、「同意」ボタンが押せるようになります。

⑤ 利用規約に同意いただくと「ケンスポコム」のトップページに進みます。

⑥ メニューボタンをクリックします。
「会員情報」⇒「所属団体一覧」の順でクリックし、更新手続きを進めてください。

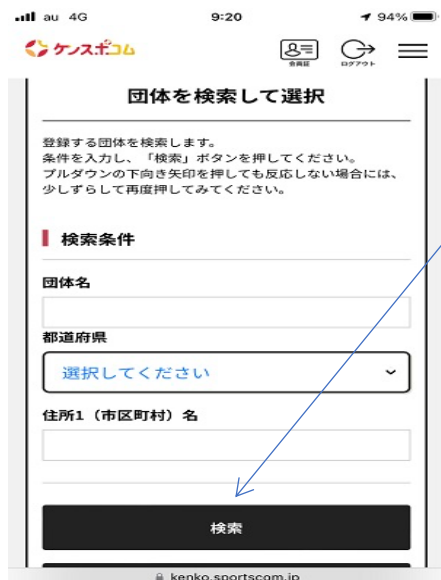
1.メニューボタンをクリック



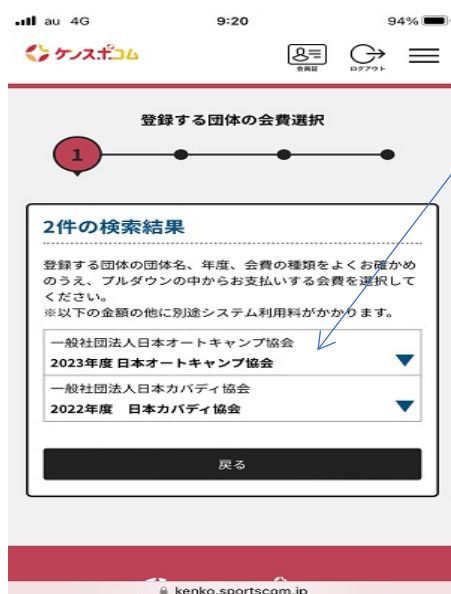
2.「会員情報」をクリック



3.「所属団体一覧」をクリック



⑥-2 検索条件の団体名・都道府県・住所等は、**入力なさらずに**検索ボタンをクリックしてください。
（この画面が出たら、何も入力しないで検索をクリック！）



⑥-3 「2024 年度日本オートキャンプ協会▼」をクリックしてください。

⑦ 現在お持ちの会員資格に合わせて

- ・「個人会員 年会費（更新）」：5,000 円
 - ・「個人会員 年会費+インストラクター資格更新」：7,500 円
 - ・「個人会員 年会費+コーディネーター資格更新」：7,500 円
- のいずれかをお選びください。

※注意

- 指導者（インストラクター、コーディネーター）の資格をお持ちでない方は、お間違いのないよう十分ご注意ください。
- 1年以上、更新手続きのない方は、入会金を含む 7,000 円と表示される場合があります。更新手続きとして進めたい方は、お手数ですが、年会費お支払いの前に事務局までお問い合わせください。

⑧更新する会員資格を選んでいただきますと、会費の内訳が確認できます。更新内容に相違がないことを確認できましたら「次へ」をクリックしてください。

⑨「会員規程」を最後までお読みいただいた上で、「同意して次へ」をクリックしてください。

- ⑩ 会員規程に同意いただきますと、会費のお支払い方法が選択できます。お支払方法は
- A) クレジットカード払い
- B) コンビニエンスストア払い
- のいずれかをお選びいただけます。

* いずれの方法においてもシステム利用料 (振込手数料) として別途 290 円がかかります。恐縮ですが、ご負担の程お願いいたします。

A) クレジットカードでお支払いいただく場合

- ①カード番号、カード有効期限、セキュリティコードを入力し、確認画面へお進みください。
※セキュリティコードの入力を忘れる方がいらっしゃいます。カード裏面の3桁もしくは4桁の数字を忘れずにご記入ください。
- ②入力内容にお間違いなければ、次に進んでいただくと即時決済し、更新手続きは完了となります。

B) コンビニエンスストアでお支払いいただく場合

The first screenshot shows the '会員会費支払' (Member Fee Payment) screen. It has a progress bar with step 3 highlighted. Below it, the title is 'お支払い方法の選択-コンビニエンスストア' (Select Payment Method - Convenience Store). A note says 'お支払いにご利用になるコンビニエンスストアをご選択ください。' (Please select the convenience store you will use for payment). There are four radio button options: ローソン (Lawson), ファミリーマート (FamilyMart), セイコーマート (Seicomart), and ミニストップ (Ministop). At the bottom are buttons for 'お支払い手続き内容確認' (Check Payment Process) and '戻る' (Back).

The second screenshot shows the 'お支払い方法の選択-コンビニエンスストア' screen with step 3 highlighted. It asks '以下の内容でよろしいですか?' (Is the following content okay?). It shows the selected store 'ファミリーマート' (FamilyMart) and a table of charges: 2022年度 日本オートキャンプ協会 個人会費 (継続) 5,000円, 2022年度 公認オートキャンプ指導者インストラクター資格更新料 (継続) 2,500円, システム利用料 290円, and a total of 7,790円. A note says 'お支払いに必要な情報はお支払い情報通知メールでご案内いたします。(補送はいたしません。)' (We will provide the information needed for payment in the payment information notification email. (No resending)). At the bottom are buttons for 'お支払い手続き完了' (Payment Process Complete) and '戻る' (Back).

The third screenshot shows the '完了' (Completed) screen with step 4 highlighted. A green checkmark icon and text say '会費のお支払い手続きを受け付けました' (We have received your payment). Below, it says '会費のお支払いはまだ完了していません!' (Your payment is not yet complete!). A note says 'お支払いに必要な情報を、ご登録のメールアドレスに送信しました。『会費のお支払い手続き』メールをご覧いただき、お支払いをお願いします。' (We have sent the information needed for payment to your registered email address. Please view the 'Payment Process' email and make payment). It shows the payment date 'お支払い期限: 2022/06/11 18:07' and the order ID 'オーダーID: order001000109'. At the bottom is a button for '所属団体一覧' (List of Affiliated Organizations).

①会費のお支払いにお使いいただく店舗（チェーン）をお選びください。

※本システムでは、ローソン、ファミリーマート、セイコーマート、ミニストップでのお支払いが可能です。
セブンイレブンには対応しておりませんので、ご注意ください。

②お支払いいただくコンビニエンスストアを決定すると、店頭でお支払いできるようになります。

登録されたメールアドレスに、お支払いに必要な管理番号等をお送りしますので、その情報を持って
5日以内にコンビニエンスストアでお支払いください。

協会事務局でお支払いを確認した時点で、更新手続きは完了となります。

* 動作等で登録ができない場合、もしくはスマートフォン、パソコンをお持ちでない会員様、
その他のお問い合わせにつきましても、ご遠慮なく協会事務局までご連絡ください。

* 更新の振込先は、下記からでも結構です。

①郵便振替の場合

郵便振替口座 00160-9-157605 一般社団法人日本オートキャンプ協会

②銀行振込の場合

みずほ銀行 四谷支店（普）0735010 一般社団法人日本オートキャンプ協会

上記よりお振込の場合、振込結果が郵便局・金融機関より協会に届く際、多少日数がかかります。
そのため、デジタル会員証の反映にお時間をいただきますので、予めご了承ください。

* 次回（2025年）の会費納入より自動引き落とし(口座振替)をご希望の方は、事務局までご連絡
ください。お申込みいただいた方には、JAC オリジナル「ピンバッチ」をプレゼントします。

【日本オートキャンプ協会（JAC）事務局】

電話：03-3357-2851

Mail: jac@autocamp.or.jp

デジタル会員証の使い方

■2022年4月よりプラスチックカードの会員証に代わり、**デジタル会員証**を導入しています。

会員証マークを クリック



《デジタル会員証・表示イメージ》



※画面は開発中のものです。

■資格等、デジタル会員証への反映にお時間を要します。予めご了承ください。

【会員情報やJAC会員番号の出し方、メールアドレス等の変更方法】



【会員情報（マイページ）の出し方は？】

- ① 右上部分にある「メニューバー」をクリック
- ② 「会員情報」をクリック
- ③ 「マイページ」をクリック

【JAC会員番号の出し方は？】

- ① 右上部分にある「メニューバー」をクリック
- ② 「会員情報」をクリック
- ③ 「詳細変更」をクリック
- ④ 「既存会員ID」9桁の数字がJAC会員番号です。

【メールアドレスを変更するには？】

- ① 右上部分にある「メニューバー」をクリック
- ② 「会員情報」をクリック
- ③ 「詳細変更」をクリック
- ④ 「会員基本情報」から変更できます。